



**מדינת ישראל - מינהל לחינוך התישבותי פנימייתי
ועליית הנוער
אגף בכיר רכש נכסים ולוגיסטיקה**

מכרז 4/2026

**לביצוע סקר מבנים במוסדות החינוך
הפנימייתיים המפוקחים על ידי
המינהל**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי
בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 4/2026 – לביצוע סקר מבנים
במוסדות החינוך הפנימייתיים המפוקחים על ידי המינהל

1. הקדמה

- 1.1 המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער (להלן - "המזמין" או "המינהל או "המינהל לחינוך התיישבותי" או "המינהל"), מפרסם בזאת מכרז 4/2026 לביצוע סקר מבנים במוסדות החינוך הפנימייתיים המפוקחים על ידי המינהל ("המכרז").
- 1.2 המינהל לחינוך התיישבותי מבקש לבצע סקר מבנים במוסדות החינוך המפוקחים על ידו בהיקף של 164 מוסדות חנוך (להלן - "המוסד") שבפריסה ארצית בהיקף משוער של כ 1,500 מבנים מסוג מגורי תלמידים (פנימייה), מטבח וחדר אוכל, מועדון ואודיטוריום.
- 1.3 על המציע להביא בחשבון כי סקר המבנים אמור להתבצע בתוך המוסד הכולל מתחם לימודים פעיל. הסקר יעשה אך ורק בתיאום עם הגורמים האחראיים במוסד, כאשר המוסד יעשה מצידו כל מאמץ אפשרי לאפשר ביצוע הסקר.
- 1.4 הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים (להלן - "תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 12 חודשים נוספים.
- 1.5 מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
פרק א' – ההליך המכרזי.
פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 24/05/2026 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1
3	תוכן עניינים	2
4	פרק א' - הליך המכר	
5	עקרונות המכר	3
5	תנאים להשתתפות במכר	4
7	ניקוד ההצעות	5
9	בחירת זוכה	6
12	מופעים ומועדים במכר	7
13	כללי המכר	8
21	פרק ב' - חוברת ההצעה	
22	הגשת הצעה במכר	9
22	פרטי המציע	10
28	איכות ההצעה	11
29	התחייבויות נוספות של המציע	12
30	בקשות	13
34	רשימת נספחים	14
38	פרק ג' - פירוט השיחות ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
44	פרק ד' - הסכם התקשרות	
55	כללי	1
56	תקופת ההתקשרות	2
56	התחייבויות והצהרות הספק	3
58	סודיות	4
57	אבטחת מידע והגנות סייבר	5
57	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6
58	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7
58	קבלני משנה	8
59	יחסים בין הצדדים	9
59	תמורה	10
60	כללי תשלום	11
60	ערבות ביצוע	12
61	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	13
62	ביטוח	14
63	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15
63	הפסקת ההתקשרות	16
64	הפרת ההסכם	17
67	תרופות מצטברות	18
67	סיום התקשרות	19
67	כתובות הצדדים והודעות	20
68	שונות	21

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן - "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן - "תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1.1 תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת הצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2 תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1 אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדן.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3 תנאי סף מקצועיים:

4.3.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1 ניסיון המציע

- 4.3.1.1.1 ניסיון במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (-2021) 2025), בביצוע סקרי מבנים עבור לפחות 2 לקוחות שונים. לכל לקוח בוצע לפחות סקר מבנים אחד בעל המאפיינים הבאים:
- 4.3.1.1.2 הסקר כלל לפחות 100 מבנים באחד או יותר מסוגי המבנים הבאים:
- 4.3.1.1.2.1 מבני מגורים - בנייה רוויה, פנימיות, מעונות סטודנטים, בתי אבות.
- 4.3.1.1.2.2 מבני ציבור וקהילה-מוסדות חינוך, בתי חולים, מרפאות, אולמות תרבות, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות.
- 4.3.1.1.2.3 מבני מסחר ומשרדים-מגדלי משרדים, קניונים, בתי מלון.
- 4.3.1.1.2.4 מבני תעשייה-מפעלים, מחסנים, תעשייה קלה.

4.3.1.1.2.5. מבני הנדסה ותשתית-תחנות רכבת, מרכזים לוגיסטיים, טרמינלים, תחנות כח, מכוני טיהור.

4.3.1.1.2.6. מבני חקלאות-רפתות, חממות, בתי אריזה.

4.3.1.1.3. הסקר בוצע באמצעות לפחות 2 צוותים של סוקרים, כאשר כל צוות מנה 2 סוקרים כדלקמן:

– סוקר ראשון בעל הכשרה של לפחות הנדסאי אזרחי, הנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות.

– סוקר שני בעל הכשרה של לפחות טכנאי אזרחי, טכנאי בניין או טכנאי אדריכלות.

4.3.1.2. ניסיון מנהל הפרוייקט

4.3.1.2.1. על המציע להציג בהצעתו מנהל פרוייקט לניהול הפעילות במכרז זה.

4.3.1.2.2. מנהל הפרוייקט הינו בעל תואר אקדמי של מהנדס אזרחי או מהנדס בניין או אדריכל.

4.3.1.2.3. מנהל הפרוייקט הינו בעל ניסיון במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (2021-2025), בניהול לפחות פרוייקט אחד של סקר מבנים.

4.3.1.2.4. מאפייני סקר המבנים הינם כמפורט בסעיפים 4.3.1.1.2-4.3.1.1.3 שלעיל.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 30% ;

5.1.1.2. מחיר – 70%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס'	ניקוד	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	עד 25 נקודות	שנות ניסיון של המציע שבסעיף 4.3.1.1.1	מספר שנות ניסיון של המציע בביצוע סקרים של מבנים אצל 2 לקוחות שונים, מעבר לנדרש בדרישת הסף. לכל שנה נוספת ינתנו 5 נקודות ועד למקסימום של 25 נקודות, כך שמציע בעל ניסיון נוסף של 5 שנים בשנים 2017-2021 או יותר - יזכה בכל 25 הנקודות.
2	עד 20 נקודות	שנות ניסיון של מנהל הפרוייקט המוצע שבסעיף 4.3.1.2.3	מספר שנות ניסיון של מנהל הפרוייקט בניהול לפחות פרוייקט אחד של סקר מבנים, מעבר לנדרש בדרישת הסף. הכוונה ב-"סקר מבנים" הינה לסקר מבנים בהיקף המתואר בדרישות הסף. לכל שנה נוספת ינתנו 5 נקודות ועד למקסימום של 20 נקודות, כך שמנהל פרוייקט בעל ניסיון נוסף של 4 שנים בשנים 2018-2021 או יותר - יזכה בכל 20 הנקודות.
3	עד 20 נקודות	מספר מבנים בניסיון של מנהל הפרוייקט שבסעיף 4.3.1.2.4	לכל 10 מבנים נוספים ינתנו 5 נקודות ועד למקסימום של 20 נקודות, כך ש- 40 מבנים או יותר מעבר ל-100 מבנים שנסקרו בכל פרוייקט שניהל מנהל הפרוייקט המוצע במהלך שנות הניסיון יזכה בכל 20 נקודות.
4	עד 10 נקודות	חוות דעת ממקבלי שירות מהמציע. תתבצע פניה לעד 2 מקבלי שירות לקבלת חוות דעת על המציע בנושאים הבאים: (1) התרשמות של מקבל השירות מרמת המקצועיות של המציע. (2) הזמינות של המציע ובעלי התפקידים מטעמו במסגרת עבודתו עם מקבל השירות. (3) מידת שביעות רצון של מקבל השירות מהשירות שניתן לו על ידי המציע. (4) רמת גמישות של המציע ובעלי התפקידים מטעמו לשינויים שנדרשו על ידי מקבל השירות. (5) עמידה המציע בלוחות הזמנים שנדרשו על ידי מקבל השירות.	לכל נושא בחוות הדעת ינתן ציון 0-10 נקודות כאשר משקל כל נושא בחוות דעת יעמוד על 20% . ככל שתהיה פנייה ל-2 מקבלי שירות יחושב ממוצע בין שני הציונים של מקבלי השירות. סה"כ הציון המירבי הממוצע יהיה עד 10 נקודות.
5	עד 25 נקודות	ראיון עם מנהל הפרוייקט המוצע	במסגרת הראיון תוצג מצגת על ידי מנהל הפרוייקט המוצע וישאלו שאלות לצורך התרשמות מהמציע, לרבות בעלי התפקידים

מס'	ניקוד	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			מטעמו, יכולתיו של המציע לעמוד בלוחות הזמנים, יכולתיו וניסיונו של המציע בהפעלת צוותי הסוקרים וכיו"ב. סה"כ הציון המירבי בראיון יהיה עד 25 נקודות.

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין (כולל מע"מ) כפי שמופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה על ידי הכפלת מחיר כל אחת

מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר

בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.1.3 הגדרות:

5.4.2.1.3.1 ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.4.2.1.3.2 הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.2.1.3.3 הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.3 ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 30\% \times TQ_i + 70\% \times PS_i$$

5.4.3.1 הגדרות:

5.4.3.1.1 ציונה המשוקלל של ההצעה i - G_i

5.4.3.1.2 ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

5.4.3.1.3 ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

6. בחירת זוכה

6.1 דירוג ההצעות

6.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שיתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1 יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן (להלן - "הזוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז (להלן - "הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור – הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.3. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.4. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח

סודיות, נספח בעניין היעדר ניגוד עניינים וכדו'), כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.5. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא יצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
11/05/2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
24/05/2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
עד 10 ימים קלנדריים מהמועד אחרון להגשת הצעות	מועד קיום ראיון עם המציעים

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mir.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 4/2026 – לביצוע סקר מבנים במוסדות החינוך הפנימייתיים המפוקחים על ידי המינהל (להלן "דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, למועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1.** תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן יהיה הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2.** תשובות והבהרות של המזמין יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3.** המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4.** המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5.** תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1.** הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2.** הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3.** קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4.** הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5.** פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.5.1.** מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.5.2.** מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.4.5.3.** בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299,

כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100.

- 7.4.5.4.** לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5.** לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6.** פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1.** במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2.** מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3.** לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שישלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.6.4.** לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5.** במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1.** ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, jpg, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.6.5.2.** פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6.** על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.6.7.** לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.6.8.** זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב

לספק מענה לפנייות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המועדכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע; במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע, וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים, וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

- 8.1.8.** במהלך הבדיקה רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף, בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.
- 8.1.9.** בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, ורק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. הצעה יחידה

- 8.2.1.** אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 8.2.1.1.** להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.2.1.2.** לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

- 8.3.1.** המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.3.1.1.** **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.3.1.2.** **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.3.1.3.** **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.4.** **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.5.** **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.6.** **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריית להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

8.7.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:

יועצים מטעם חברת איגוד הייעל (1985) בע"מ.

8.7.2. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

8.7.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.2.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.3.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א'

למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.3.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.3.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.3.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.3.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו

לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש],

וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס

ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.3.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח

למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק

מס ערך מוסף.

10.3.1.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע

לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

10.3.1.2.2. היעדר הרשעות –

10.3.1.2.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר

משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א

1991-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק

שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק

שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם

המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר

חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה

האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.3.1.2.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע

לצרף את התצהיר המפורט ב**נספח 3**.

10.3.1.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)

–

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.3.1.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.3.1.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.4. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

10.4.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.4.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

10.4.2.1. ניסיון המציע

10.4.2.1.1. ניסיון במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון

להגשת הצעות (2021-2025), בביצוע סקרי מבנים עבור לפחות 2 לקוחות שונים. לכל לקוח בוצע לפחות סקר מבנים אחד בעל המאפיינים הבאים :

10.4.2.1.2. הסקר כלל לפחות 100 מבנים באחד או יותר מסוגי

המבנים הבאים :

10.4.2.1.2.1. מבני מגורים - בנייה רוויה, פנימיות,

מעונות סטודנטים, בתי אבות.

10.4.2.1.2.2. מבני ציבור וקהילה - מוסדות חינוך, בתי

חולים, מרפאות, אולמות תרבות, משרדי

ממשלה, רשויות מקומיות.

10.4.2.1.2.3. מבני מסחר ומשרדים - מגדלי משרדים,

קניונים, בתי מלון.

10.4.2.1.2.4. מבני תעשייה - מפעלים, מחסנים,

תעשייה קלה.

10.4.2.1.2.5. מבני הנדסה ותשתית - תחנות רכבת,

מרכזים לוגיסטיים, טרמינלים, תחנות

כח, מכוני טיהור.

10.4.2.1.2.6. מבני חקלאות - רפתות, חממות, בתי

אריזה.

10.4.2.1.3. הסקר בוצע באמצעות לפחות 2 צוותים של סוקרים,

כאשר כל צוות מנה 2 סוקרים כדלקמן :

– סוקר ראשון בעל הכשרה של לפחות הנדסאי אזרחי, הנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות.

– סוקר שני בעל הכשרה של לפחות טכנאי אזרחי, טכנאי בניין או טכנאי אדריכלות.

10.4.2.1.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה

הבאה :

מועד ביצוע הסקר		מספר צוותים שביצעו את הסקר כאשר כל צוות מונה 2 סוקרים	מספר מבנים שנכללו בסקר	סוגי מבנים שנכללו בסקר. (יש לסמן ב-V את סוג המבנה)	טלפון וכתובת דוא"ל של איש הקשר	שם איש הקשר אצל הלקוח מקבל השירות	שם הלקוח שקיבל את השירות מהמציע
עד- חודש/שנה	מ- חודש/שנה						

- מבני מגורים
- מבני ציבור וקהילה
- מבני מסחר ומשרדים
- מבני תעשייה
- מבני הנדסה ותשתית
- מבני חקלאות
- מבני מגורים
- מבני ציבור וקהילה
- מבני מסחר ומשרדים
- מבני תעשייה
- מבני הנדסה ותשתית
- מבני חקלאות
- מבני מגורים
- מבני ציבור וקהילה
- מבני מסחר ומשרדים
- מבני תעשייה
- מבני הנדסה ותשתית
- מבני חקלאות

10.4.2.2. ניסיון מנהל הפרוייקט

10.4.2.2.1. על המציע להציג בהצעתו מנהל פרוייקט לניהול הפעילות

במכרז זה.

10.4.2.2.2. מנהל הפרוייקט הינו בעל תואר אקדמי של מהנדס

אזרחי או מהנדס בניין או אדריכל.

10.4.2.2.3. מנהל הפרוייקט הינו בעל ניסיון במהלך חמש השנים

שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (2021-2025),

בניהול לפחות פרוייקט אחד של סקר מבנים.

10.4.2.2.4. מאפייני סקר המבנים הינם כמפורט בסעיפים

4.3.1.1.2-4.3.1.1.3 שלעיל.

10.4.2.2.5. שם מנהל הפרוייקט: _____

10.4.2.2.6. תואר אקדמי: _____

10.4.2.3. לצורך הוכחת עמידת מנהל הפרוייקט המוצע בתנאי זה, על המציע למלא את

הטבלה הבאה:

מועד ביצוע הסקר		מספר צוותים שביצעו את הסקר כאשר כל צוות מונה 2 סוקרים	מספר מבנים שנכללו בסקר	סוגי מבנים שנכללו בסקר. (יש לסמן ב-V את סוג המבנה)	טלפון וכתובת דוא"ל של איש הקשר	שם איש הקשר אצל הלקוח מקבל השירות	סם הלקוח וקניבל את השירות מהמציע
עד- חודש/שנה	מ- חודש/שנה						
				<input type="checkbox"/> מבני מגורים			
				<input type="checkbox"/> מבני ציבור וקהילה			
				<input type="checkbox"/> מבני מסחר ומשרדים			
				<input type="checkbox"/> מבני תעשייה			
				<input type="checkbox"/> מבני הנדסה ותשתית			
				<input type="checkbox"/> מבני חקלאות			
				<input type="checkbox"/> מבני מגורים			
				<input type="checkbox"/> מבני ציבור וקהילה			
				<input type="checkbox"/> מבני מסחר ומשרדים			
				<input type="checkbox"/> מבני תעשייה			
				<input type="checkbox"/> מבני הנדסה ותשתית			
				<input type="checkbox"/> מבני חקלאות			
				<input type="checkbox"/> מבני מגורים			
				<input type="checkbox"/> מבני ציבור וקהילה			
				<input type="checkbox"/> מבני מסחר ומשרדים			
				<input type="checkbox"/> מבני תעשייה			
				<input type="checkbox"/> מבני הנדסה ותשתית			
				<input type="checkbox"/> מבני חקלאות			
				<input type="checkbox"/> מבני מגורים			
				<input type="checkbox"/> מבני ציבור וקהילה			
				<input type="checkbox"/> מבני מסחר ומשרדים			
				<input type="checkbox"/> מבני תעשייה			
				<input type="checkbox"/> מבני הנדסה ותשתית			
				<input type="checkbox"/> מבני חקלאות			

11. איכות ההצעה

11.1. שנות ניסיון של המציע שבסעיף 4.3.1.1.1

לכל שנה נוספת ינתנו 5 נקודות ועד למקסימום של 25 נקודות, כך שמציע בעל ניסיון נוסף של 5 שנים בשנים 2017-2021 או יותר - יזכה בכל 25 הנקודות. מספר שנות הניסיון ילקח מהטבלה שבסעיף 10.4.2.1.6 לעיל.

11.2. שנות ניסיון של מנהל הפרוייקט המוצע שבסעיף 4.3.1.2.3

לכל שנה נוספת ינתנו 5 נקודות ועד למקסימום של 20 נקודות, כך שמנהל פרוייקט בעל ניסיון נוסף של 4 שנים בשנים 2018-2021 או יותר - יזכה בכל 20 הנקודות מספר שנות הניסיון ילקח מהטבלה שבסעיף 10.4.2.4 לעיל.

11.3. מספר מבנים בניסיון של מנהל הפרוייקט שבסעיף 4.3.1.2.4

לכל 10 מבנים נוספים ינתנו 5 נקודות ועד למקסימום של 20 נקודות, כך ש- 40 מבנים או יותר מעבר ל-100 מבנים שנסקרו בכל פרוייקט שניהל מנהל הפרוייקט המוצע במהלך שנות הניסיון יזכה בכל 20 נקודות.

מספר המבנים ילקח מהטבלה שבסעיף 10.4.2.4 לעיל.

11.4. חוות דעת ממקבלי שירות מהמציע המוצע.

תתבצע פניה לעד 2 מקבלי שירות לקבלת חוות דעת על מהמציע בנושאים הבאים:

- (1) התרשמות של מקבל השירות מרמת המקצועיות של המציע.
- (2) הזמינות של המציע ובעלי התפקידים מטעמו במסגרת עבודתו עם מקבל השירות
- (3) מידת שביעות רצון של מקבל השירות מהשירות שניתן לו על ידי המציע
- (4) רמת גמישות של המציע ובעלי התפקידים מטעמו לשינויים שנדרשו על ידי מקבל השירות.
- (5) עמידה המציע בלוחות הזמנים שנדרשו על ידי מקבל השירות.

לכל נושא בחוות הדעת ינתן ציון 0-10 נקודות כאשר משקל כל נושא בחוות דעת יעמוד על 20%. ככל שתהיה פנייה ל-2 מקבלי שירות יחושב ממוצע בין שני הציונים של מקבלי השירות. סה"כ הציון המירבי הממוצע יהיה עד 10 נקודות.

11.5. ראיון עם המציע.

לביצוע הראיון יוזמן למשרדי המינהל בתל אביב מנהל המציע, יחד עם מנהל הפרוייקט המוצע בהצעה. לראיון יגיעו נציגי המציעים עם מצגת שתוצג במסגרת הראיון.

במסגרת הראיון תוצג מצגת על ידי מנהל הפרוייקט המוצע וישאלו שאלות לצורך התרשמות מהמציע, לרבות בעלי התפקידים מטעמו, יכולתו של המציע לעמוד בלוחות הזמנים, יכולותיו וניסיונו של המציע בהפעלת צוותי הסוקרים וכיו"ב.

סה"כ הציון המירבי בראיון יהיה עד 25 נקודות.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1.** הגשת הצעה במכרז משמעותה שהמציע מצהיר שקרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2.** המציע מצהיר שאינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגדו תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3.** המציע מצהיר כי אין לו מניעה, לפי כל דין, להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4.** המציע מצהיר כי אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידיו, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 12.1.5.** המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6.** אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1.** המציע מצהיר כי הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידיו המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2.** המציע מצהיר כי פרטי הצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3.** המציע מצהיר כי לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4.** המציע מצהיר כי לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5.** המציע מצהיר כי לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6.** המציע מצהיר כי הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע :

12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא, ויראו בו כמי שוויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים) :

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.2. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רוי"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות,

התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5 בקשה לחיסיון

13.5.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים

או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

רשימת נספחים

תיאור נספח	שם נספח	מס' נספח
טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.	הצעת מחיר	נספח 1
<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :</p> <p>HTTPS://WWW.MISIM.GOV.IL/GMISHURIM/FRMINPUTMEKABEL.ASPX?CUR=0</p>	אישור פקיד מורשה	נספח 2
על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 3

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 4/2026- ביצוע סקר מבנים
במוסדות החינוך הפנימייתיים המפוקחים על ידי המינהל**

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
4. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	יחידת תמחור	משקל יחסי	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	פרוייקט ביצוע הסקר לכל 1,500 סוגי המבנים. הסקר כולל: ביקור סוקר, תיעוד הנדסי, צילום, מילוי שאלון והזנה למערכת.*	שקל	פרוייקט	95%	_____ ₪ לפרוייקט
2	מחיר ליום עבודה של סוקר (של 8 שעות) אחד לביצוע סקירה נוספת מעבר ל-1,500 המבנים של הפרוייקט.	שקל	יום סוקר אחד	5%	_____ ₪ ליום סוקר

1. הקצאת ימי סוקר (סעיף 2) יהיה במקרים חריגים ובכפוף לאישור מראש של ועדת המכרזים. התשלום עבור ימים אלו יהיה לאחר הזנת כל נתונים שנאספו ביום הזה במערכת מפי".
2. הכללת הוצאות נלוות: לציין במפורש כי "מחיר היחידה כולל את כל הוצאות הספק, לרבות נסיעות בכל רחבי הארץ, לינה, אש"ל, ציוד טכנולוגי וביטוחים".

(*) אבני דרך לתשלום

מדרגות התשלום יהיה על פי אבני הדרך וזאת כדלקמן :

אבן דרך	אחוז התשלום מסה"כ הפרוייקט
לאחר סיום אבן דרך 1	5%
לאחר סיום אבן דרך 2	35%
לאחר סיום אבן דרך 3	35%
לאחר סיום אבן דרך 4	25%

<p>כללים נוספים עבור טבלה זו :</p> <p>1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.</p> <p>2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמזיע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.</p>

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים) :

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז ביצוע סקר מבנים במוסדות החינוך הפנימייתיים המפוקחים על ידי המינהל, מספר 4/2026 עבור המינהל לחינוך התישבותי, פנימיית ועלית הנוער. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
 המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז ביצוע סקר מבנים במוסדות החינוך הפנימייתיים המפוקחים על ידי המינהל, מספר 4/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. מבוא

1.1. המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער מבקש לבצע סקר מבנים במוסדות החינוך המפוקחים על ידו בהיקף של 164 מוסדות בפרסה ארצית, בהיקף משוער של כ- 1,500 סוגי מבנים הכוללים: מגורי תלמידים, מועדונים, מטבחים וחדרי אוכל, וכן מבני מינהל.

1.2. הסקר דורש תכנון קפדני כדי להבטיח שהנתונים שנאספים יהיו ברי-שימוש להחלטות תקציביות עתידיות.

2. אבני דרך ולוחות זמנים לביצוע

מספר ימי ביצוע	הפעילות הנדרשת	מועדי ביצוע קלנדריים במהלך שנת 2026	אבן דרך
2 ימים	התארגנות הדרכה ופיילוט של 5 מוסדות	9/6-10/6	אבן דרך 1
13 יום	סקירת 450 מבנים	11/6-25/6	אבן דרך 2
17 יום	סקירת 600 מבנים	26/6-15/7	אבן דרך 3
13 יום	השלמת 450 מבנים וסגירת פערים לוגיסטיים	16/7-30/7	אבן דרך 4

למינהל תהיה זכות להפסיק את ההתקשרות לאחר אבן הדרך הראשונה (הפיילוט), במידה וועדת המכרזים של המינהל לחינוך התיישבותי תגיע למסקנה כיאיכות העבודה של המציע הנבחר אינה עומדת בסטנדרטים, ולאחר שעמדת המציע הנבחר תישמע, בעל פה או בכתב, בפני ועדת המכרזים לפני קבלת החלטה סופית בעניין.

במידה וועדת המכרזים של המינהל תחליט על הפסקת ההתקשרות עם הספק לאחר אבן הדרך הראשונה, המינהל ישלם לספק תשלום בעבור יום עבודה של סוקר, במחיר אותו כתב המציע הנבחר בחלק ה

3. המערכת לקליטת נתוני הסקר

3.1. מבנה מסד הנתונים

3.1.1. המערכת כוללת טבלאות המפורטות בהמשך וטפסים למילוי על ידי הסוקר.

3.1.2. מסד הנתונים נבנה במבנה היררכי כדלקמן:

3.1.2.1. טבלת מוסד

3.1.2.1.1. סמל מוסד ושם מוסד.

3.1.2.1.2. כתובת וקואורדינטות (X,Y).

3.1.2.1.3. איש קשר (מנהל פנימייה/אב בית) וטלפון.

3.1.2.1.4. מספר תלמידים כולל במוסד

3.1.2.1.5. מסמכי קרקע – רישומי בעלות על הקרקע, רישומי טאבו, שיעבודים כל שיש.

3.1.2.2 טבלת מבנה

3.1.2.2.1 מזהה ייחודי למבנה (מספר במפה).

3.1.2.2.2 שנת הקמה (משוערת/מדויקת).

3.1.2.2.3 ייעוד (מגורי בנים/בנות/צוות).

3.1.2.2.4 שטח במ"ר.

3.1.2.2.5 מספר קומות.

3.1.2.2.6 היסטוריית שיפוצים (שתינתן על ידי נציג של המוסד) : שנת שיפוץ אחרון, סוג השיפוץ (יסודי/קוסמטי), עלות השיפוץ בעבר.

3.1.2.3 טבלת מצב פיזי של המבנה

3.1.2.3.1 ציון פיזי כללי (1-5) : (1 - מצב מעולה, 5 - סכנה בטיחותית/דורש הריסה).

3.1.2.3.2 פירוט לפי מערכות : שלד, אינסטלציה, חשמל, מיזוג, איטום, נגישות.

3.1.2.3.3 צילומים : תיקייה מקושרת עם תמונות של ליקויים מרכזיים.

3.1.2.3.4 תיעוד חריגות בטיחות : כיבוי אש, חשמל וכו'.

3.1.2.4 אומדן עלויות

3.1.2.4.1 אומדן עלות שיפוץ : (הערכה כספית בש"ח למ"ר או מחיר גלובלי לפי מחירון דקל).

4. גיוס צוותי סוקרים

4.1 על הספק לגייס ולהפעיל לפחות 7 צוותים לביצוע הסקר, על מנת לעמוד בתוכנית הסקר באופן מלא, הן ביחס להיקף המבנים הנבדקים, והן ביחס למיקום הגיאוגרפי של המבנים, ולפיזורם ברחבי ישראל.

4.2 כל צוות סוקרים יכלול :

4.2.1 סוקר ראשון יהיה בעל הכשרה של הנדסאי אזרחי, הנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות לכל הפחות, רשום בפנקס ההנדסאים ובעל ניסיון של לפחות 2 שנים במהלך ה- 5 שנים האחרונות בביצוע סקרי מבנים.

4.2.2 סוקר שני יהיה בעל הכשרה של טכנאי אזרחי, טכנאי בניין או טכנאי אדריכלות, רשום בפנקס הטכנאים ובעל ניסיון של לפחות 2 שנים במהלך ה- 5 שנים האחרונות בביצוע סקרי מבנים.

4.3 גיוס הסוקרים ייעשה על סמך בדיקת תעודות המעידות על הכשרה, ובחינה של מסמך קורות החיים של המועמד וראיון אישי.

- 4.4. על הספק לקחת בחשבון כי הוא במהלך ביצוע הפרוייקט הוא עשוי להידרש לגיוס של סוקרים נוספים, שיהיו בעלי ההכשרה שפורטה לעיל, ושישמשו כעתודה להעדרות של סוקרים בשל: מחלה, מילואים, חופשה או מכל סיבה אחרת להעדרות.
- 4.5. על הספק לקחת בחשבון כי הוא במהלך ביצוע הפרוייקט הוא עשוי להידרש לגיוס של סוקרים נוספים, שיהיו בעלי ההכשרה שפורטה לעיל, ושישמשו כעתודה להעדרות של סוקרים בשל: מחלה, מילואים, חופשה או מכל סיבה אחרת להעדרות.
- 4.6. הספק יידרש להעביר למינהל אישור משטרה ביחס ו/או מי מטעמו לכל עובדיו בפרוייקט, כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת מכרז זה, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001" – ראה טופס 3 של תקנות "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003". הקבלן יגיש את הבקשה למשטרה על גבי טופס 3 המצורף לתקנה.
- 4.7. בהגשת הצעתו במכרז זה הספק מתחייב כי בכל מקרה לא יעסיק במוסדות עובד שאינו בעל אישור כאמור.
- 4.8. על הספק לדאוג שעובדיו ו/או מי מטעמו יגיעו לשני ימי ההדרכה שיערוך המינהל לחינוך התיישבותי לכל צוותי הסוקרים.
- 4.9. על הספק להכין, בהנחיית המינהל, תכנית הדרכה מפורטת לצוותי הסוקרים שתכלול בין היתר הדרכה לצוותים על המערכת של מפ"י.
- 4.10. ההדרכה על המערכת של מפ"י תבוצע על ידי עובדי מפ"י.
- 4.11. הספק יעמיד לרשות כל אחד מהסוקרים את המכשור שלהלן:
- 4.11.1. מכשיר סלולארי הכולל מצלמה ברזולוציה גבוהה וקישוריות סלולרית.
- 4.11.2. טאבלט עם אפשרות חיבור סלולרי למערכת של מפ"י.
- 4.11.3. כלי מדידה: מד-טווח לייזר (לחישוב שטחים מדויק).
- 4.11.4. ציוד בטיחות: אפוד זוהר, נעלי עבודה וקסדה (לכניסה למבנים בשיפוץ או במצב תחזוקתי ירוד).
- 4.12. על הספק להפיק לכל אחד מהסוקרים תעודת זיהוי פלסטית שתישא את תמונת הסוקר, שם הסוקר, שם הפרוייקט ("סקר מבנים עבור המינהל לחינוך התיישבותי", עם שנת הביצוע). התעודה תאפשר כניסה למוסד לביצוע הסקר.
- 4.13. על הספק לוודא כי כל סוקר המצטרף לצוות מבין את תכולת העבודה, עבר הדרכה נדרשת, וכי הוא מקבל הנחיה וליווי בשטח בשטח בעת עריכת הסקר הראשון שלו.
- 4.14. על הספק להעביר למינהל בכל עת שיידרש לכך מצבת מעודכנת של שמות הסוקרים, אזורי פעולתם ואת פרטי הקשר שלהם.
- 4.15. על הספק לשלם לכל המשתתפים מטעמו על פי כל דין.
- 4.16. המינהל רשאי לדרוש החלפת סוקר בכל עת, ועל הספק לעמוד בכך, תוך פרק זמן סביר, מבלי שהחלפתו של העובד תעכב את לוחות הזמנים שנקבעו לביצוע הפרוייקט.

5. מועדי ביצוע הסקר

- 5.1. על הספק לבצע את הסקר כמפורט בטבלת אבני הדרך שלעיל.
- 5.2. הספק יתאם מראש את הגעתו למוסד מול מנהל המוסד לפחות 7 ימי עבודה מראש. עדכון בדבר כוונתו של הספק להגיע למוסד ישלח גם ליו"ר ועדת המכרזים של המינהל. לעדכון זה יצרף הספק את רשימת העובדים שאמורים להגיע למוסד, בצירוף פרטי העובדים (שם, תעודת זהות ונתונים המעידים על עמידה בתנאי הסף שנקבעו ביחס להכשרה של הסוקרים בצוות, וכן אישור על העדר עבירות מין בהתאם לחוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001".
- 5.3. הסקר בפנימיות יתבצע בהתאם לשעות שיתואמו בין הספק למוסד החינוכי בו מתבצע הסקר.
- 5.4. ככל שהלאורך כל זמן שהותם של הסוקרים במוסד החינוכי, נציג של המוסד ילווה אותם.

6. ביצוע הסקר

- 6.1.1. על הספק להתחבר למערכת של מרכז מיפוי ישראל (להלן מפ"י) לקליטת נתוני הסקר.
- 6.1.2. לכל סוקר המינהל יקים לכל סוקר שם משתמש וסיסמא, באמצעותם יוכל הסוקר להתחבר למערכת של מפ"י.
- 6.1.3. הספק יעמיד לרשות כל סוקר ציוד קצה הכולל מסך ורכיב GPS.
- 6.1.4. כשהסוקר יגיע למוסד, הוא יזהה את מיקומו, יבחר את המוסד מרשימה, והמערכת תציג לו את מפת המוסד (או תצלומי אוויר). הסוקר ידרש ללחוץ "הוסף מבנה".
- 6.1.5. כל נתוני הסקר יוזנו ישירות למערכת הספק על גבי מערכת ה-GIS (מידע גיאוגרפי של מפ"י, כך שניתן לראות את הנתונים על גבי מפה). כל זאת בהתאם להנחיות המינהל.
- 6.1.6. הסקר במוסד ילווה בתיעוד ויזואלי במקרים בהם ציון 'לקוי' (4 או 5) מחייב צילום של הליקוי ושיוכו לסעיף הרלוונטי.
- 6.1.7. כי התיעוד הוויזואלי לא יכלול צילום של תלמידים. חל מנהל הפרויקט יבדוק את הנתונים שהוזנו על ידי הסוקרים. ככל שחסר נתון, חסרה תמונה או שיש דירוג לא הגיוני, מנהל הפרויקט יחזיר את הסוקר למוסד שנסקר לטובת השלמה או תיקון של הנתונים עוד לפני שהדו"ח נסגר.
- 6.1.8. כל המידע הגולמי והמעובד שייאסף במסגרת הסקר יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המינהל לחינוך התיישבותי.
- 6.1.9. במקרים בהם לא ניתן יהיה להתחבר למערכת של מפ"י או באזורים בהם יש קשיי קליטה, הסוקר ינדרש להזין את הנתונים בציוד הקצה שלו, ולהעבירם למערכת של מפ"י תוך 24 שעות ממועד ביצוע הסקר במוסד.
- 6.2. בנספח ג-1 לפירוט השירותים, מובא מבנה הנתונים ב"כרטיס מוסד" לכל מוסד שנכלל בסקר.
- 6.3. בנספח ג-2 לפירוט השירותים, מובאת דוגמה של כרטיס מבנה פנימייה.
- 6.4. בנספח ג-3 לפירוט השירותים, מובאות הנחיות לסוקר בשטח.

7. הגדרת התפוקות

- 7.1.** קובץ נתונים אחוד: (EXCEL/SQL/GIS) הכולל את כל השדות שהוגדרו לעיל והוזנו לאתר למערכת של מפ"י.
- 7.2.** דו"ח פרטני מלא לכל מוסד שיכלול בין היתר צילומים ואומדנים.
- 7.3. דו"ח מסכם**
- 7.3.1.** הספק יפיק ממערכת מפ"י את כל ממצאי הסקר לדו"ח ארצי מסכם, דו"חות מחוזיים ודו"חות מקצועיים מיוחדים. הדו"חות יוכנו ויוגשו בהתאם דרישות המינהל.
- 7.3.2.** מבנה כל אחד מהדו"חות והפרקים והנתונים שיכללו בו ייקבע על ידי המינהל כאשר כל אחד מהדו"חות יכלול:
- 7.3.3.** תקציר מנהלים.
- 7.3.4.** ממצאים ומסקנות.
- 7.3.5.** דיאגרמות המציגות את כלל הממצאים שנאספו ובמגוון חיתוכים (ארצי, מחוזי, יישובי, וכדו"י) עם נתונים אחרים (כולל הנתונים שמאחורי הדיאגרמות) – ע"פ הגדרת המינהל.
- 7.3.6.** ניתוח מגמות, "רשימה אדומה" של מבנים מסוכנים, ותוכנית חומש תקציבית מוצעת.
- 7.3.7.** טבלאות נתונים ע"פ הגדרת המינהל.
- 7.3.8.** בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, ובמיוחד עם סיומה או ביטולה מכל סיבה שהיא, מחויב הספק להעביר לידי המינהל כל נתון וקבצים מסוגים שונים בתוך 7 ימי עבודה.

נספח ג'-1 לפירוט השירותים

מבנה "כרטיס מוסד"

להלן רשימת שדות החובה שיוגדרו במערכת עבור כל מוסד שנסקר, בחלוקה לרמות הניהול השונות:

1 רמת מאפייני המוסד (פרטי רקע מתוך המידע שניתן על ידי נציג המוסד)

- **סמל ומוסד** : מפתח זיהוי חד-ערכי.
- **אזור גיאוגרפי** : בחירה מתוך רשימה (צפון, מרכז, ירושלים, דרום, יו"ש).
- **קיבולת פוטנציאלית למוסד** : מספר תלמידים מקסימלי שניתן לשכן במוסד.
- **תפוסה בפועל במוסד** : מספר תלמידים השוהים בפנימייה כיום (לזיהוי עומס/צפיפות).
- **סטטוס סטטורי של המוסד** : מסמכי תב"ע, מסמכי בעלות, אישור חכירת משנה, אישורי שכירות.

2 רמת המבנה (המידע ינתן על ידי נציג המוסד)

- **שם/מספר מבנה** : כפי שמופיע במפה הפנימית של המוסד.
- **ייעוד המבנה** : רשימה נפתחת (מגורי חניכים / מועדון / חדר אוכל / מטבח / אודיטוריום).
- **שטח בנוי (במ"ר)** : נתון מספרי קריטי לחישוב אומדני עלות.
- **מספר קומות למבנה**
- **שנת הקמה** : הזנת שנת הקמה או הערכה עשורית.
- **סטטוס סטטטורי** : ציון קיום היתרי בנייה/טופס 4.
- **קיבולת פוטנציאלית למבנה** : מספר תלמידים מקסימלי שניתן לשכן במבנה.
- **תפוסה בפועל במבנה** : מספר תלמידים המתגוררים במבנה כיום (לזיהוי עומס/צפיפות).
- **תאימות חדר לינה לסטנדרט פנימייה במינהל** :
 - גודל חדר : בחירה מרשימה (קטן מ 25 מ"ר, 25-30 מ"ר, גדול מ 30 מ"ר).
 - כמות תלמידים בחדר : בחירה מרשימה (2, 3, 4, 5, 6, 7, 8).
 - יחידה רטובה בתוך החדר : בחירה מרשימה (כן / לא).
 - יחידה רטובה משותפת לכל המסדרון : בחירה מרשימה (כן / לא).
 - מועדון קבוצה בתוך המבנה : בחירה מרשימה (כן / לא).
 - דירוג מצב החדרים במבנה בממוצע : בחירה מרשימה (1-5).
 - ציון רמת תאימות לסטנדרט המינהל – 1, 3, 5.
- **תאימות חדר אוכל לסטנדרט חדרי האוכל במינהל** :
 - גודל חדר אוכל במ"ר.

- יכולת קיבול של חדר האוכל לפי מפתח של 1.5 מ"ר לסועד.
- מספר הסועדים הצפויים בסך הכל.
- פער בין יכולת קיבול למספר סועדים בפועל.
- מצב ריהוט חדר האוכל : בחירה מרשימה (תקין , מצריך החלפה).
- מערכת חלוקת מזון : בחירה מרשימה (מלאה, חלקית, חסרה).
- התרשמות אסטית : בחירה מרשימה (1-5).
- ציון רמת תאימות לסטנדרט המינהל – 1, 3, 5.
- **תאימות מטבח לסטנדרט מטבחים במינהל :**
 - גודל מטבח במ"ר.
 - מטבח מבשל / מטבח מחמם (כן / לא).
 - מערכת נידוף תקינה (כן / לא).
 - מקררים ומקומות אחסנה (בהתאם לדרישות משרד הבריאות / חסר).
 - מערכות בישול : מלא / חסר.
 - ציון רמת תאימות לסטנדרט המינהל – 1, 3, 5.
- **תאימות אודיטוריום לסטנדרט המינהל :**
 - מספר מושבים.
 - איכות מושבים (מודרנית/ישנה).
 - אישורי כיבוי אש (יש / אין).
 - מערכת הגברה מודרנית (יש / אין).
 - מערכת תאורת במה (יש / אין).
 - אקוסטיקה (תקינה/ דרוש שיפור).
 - מבואת כניסה (קיימת / לא קיימת).
 - מערכת מיזוג (תקין / לא תקין).
 - ציון רמת תאימות לסטנדרט המינהל – 1, 3, 5.

3 סקר המצב הפיזי של המבנה הניסקר :

- **מעטפת ושלד :**
 - סדקים [ציון מ-1-5]
 - סדקים (תמונות)
 - סדקים (הערות)
 - סדקים (אומדן תיקון (במידה ונדרש))
 - קילופים [ציון מ-1-5]
 - קילופים (תמונות)
 - קילופים (הערות)

קילופים (אומדן תיקון (במידה ונדרש))
איטום גגות [ציון מ-1-5]
איטום גגות (תמונות)
איטום גגות (הערות)
איטום גגות (אומדן תיקון (במידה ונדרש))

תשתיות זורמות:

אינסטלציה [ציון מ 1-5 / לא רלוונטי]
אינסטלציה (תמונות)
אינסטלציה (הערות)
אינסטלציה (אומדן תיקון (במידה ונדרש))

ניקוז [ציון מ 1-5 / לא רלוונטי]

ניקוז (תמונות)

ניקוז (הערות)

ניקוז (אומדן תיקון (במידה ונדרש))

דודי שמש [ציון מ 1-5 / לא רלוונטי]

דודי שמש (תמונות)

דודי שמש (הערות)

דודי שמש (אומדן תיקון (במידה ונדרש))

מיזוג אוויר [ציון מ-1-5 / לא רלוונטי]

מיזוג אוויר (תמונות)

מיזוג אוויר (הערות)

מיזוג אוויר (אומדן תיקון (במידה ונדרש))

מערכות חשמל ותאורה:

לוחות חשמל [ציון מ-1-5]

לוחות חשמל (תמונות)

לוחות חשמל (הערות)

לוחות חשמל (אומדן תיקון (במידה ונדרש))

תקינות שקעים [ציון מ-1-5]

תקינות שקעים (תמונות)

תקינות שקעים (הערות)

תקינות שקעים (אומדן תיקון (במידה ונדרש))

תאורת חירום [ציון מ-1-5]

תאורת חירום (תמונות)

תאורת חירום (הערות)

תאורת חירום (אומדן תיקון (במידה ונדרש))

בטיחות אש:

מטפים [ציון מ-1-5]

מטפים (תמונות)

מטפים (הערות)

מטפים (אומדן תיקון (במידה ונדרש))

גלאים [ציון מ-1-5]

גלאים (תמונות)

גלאים (הערות)

גלאים (אומדן תיקון (במידה ונדרש))

ספרינקלרים (במידה ויש) [ציון מ-1-5]

ספרינקלרים (תמונות)

ספרינקלרים (במידה ויש) (הערות)

ספרינקלרים (במידה ויש) (אומדן תיקון (במידה ונדרש))

- **עמידה בתקני נגישות**
נגישות [ציון מ-1-5]
נגישות (תמונות)
נגישות (הערות)
נגישות (אומדן תיקון (במידה ונדרש))

- **מצב פנים :**
ריצוף [ציון מ-1-5]
ריצוף (תמונות)
ריצוף (הערות)
ריצוף (אומדן תיקון (במידה ונדרש))
דלתות [ציון מ-1-5]
דלתות (תמונות)
דלתות (הערות)
דלתות (אומדן תיקון (במידה ונדרש))
חלונות [ציון מ-1-5]
חלונות (תמונות)
חלונות (הערות)
חלונות (אומדן תיקון (במידה ונדרש))
מצב שירותים ומקלחות [ציון מ-1-5]
מצב שירותים ומקלחות (תמונות)
מצב שירותים ומקלחות (הערות)
מצב שירותים ומקלחות (אומדן תיקון (במידה ונדרש)).

4 תכנון תקציבי והמלצת תעדוף למבנה (התרשמות הסוקר) - ציון דחיפות (1-4):

- 1 - מידי (מבנה לא מאוכלס/ לא ראוי לשימוש).
 - 2 - דחוף (ביצוע ב-12 החודשים הקרובים).
 - 3 - בינוני (תחזוקה מונעת/שיפור פני המבנה).
 - 4 - עתידי (מצב תקין, לביקורת בעוד 3 שנים).
- אומדן עלות לשיפוץ: הזנה בשי"ח, כולל מע"מ ובצ"מ (בלתי צפוי מראש).
 - סוג שיפוץ נדרש:
 - שיפוץ קוסמטי – השיפוץ צריך להתמקד בחידוש מראה של המבנה (צביעה, החלפת ריצוף, החלפת ארונות, החלפת ידיות, החלפת גופי תאורה וכו'), ואינו כולל: שינוי מבני, החלפת תשתיות.
 - שיפוץ יסודי – השיפוץ צריך להתמקד בשינוי מבני ו/או החלפת תשתיות המשלבות עבודות אינסטלציה/חשמל/מיזוג אויר/נגרות.

דוגמת כרטיס מבנה פנימייה

מבנה מגורים א'

1. פרטי זהות ורקע

- מזהה מבנה : A-102
- ייעוד : מגורי חניכים (בנים, שכבה י')
- שנת הקמה : 1985
- שטח בנוי : 450 מ"ר | מספר קומות : 2
- תפוסה : 40 חניכים (ב-10 חדרים)
- סטטוס מיגון : קיים ממ"ד קומתי תקין.

2. סטטוס הנדסי ופיזי

הערות סוקר	ציון (מדד 1-5)	רכיב נבדק
סדקים נימיים בטיח חיזוני, נדרש צבע גמיש.	2	שלד ומעטפת
נזילות חוזרות בקווי דלוחין קומה 1, ריח רע בחדרי רחצה.	4	אינסטלציה
לוח חשמל הוחלף לפני שנתיים, תקין.	2	מערכת חשמל
כשל באיטום מעל חדר 5, רטיבות פעילה בתקרה.	5	איטום גג
יחידות ישנות (מעל 10 שנים), צריכת חשמל גבוהה.	3	מיזוג אוויר
אין רמפה תקנית בכניסה, אין שירותי נכים.	4	נגישות

3. אומדן תקציבי וסדרי עדיפויות

- דחיפות לביצוע: ● גבוהה/בינונית/נמוכה/אין צורך לבצע תיקון- עקב בעיית האיטום והאינסטלציה.
- סוג שיפוץ מומלץ : שיפוץ תשתיות יסודי + הנגשה.
- אומדן עלות משוער : 480,000 ש"ח (לפי 1,000 ש"ח למ"ר + תוספת הנגשה).
- שנת שיפוץ אחרון : 2012 (שיפוץ קוסמטי בלבד).

4. תיעוד חזותי (מדיה)

[📷 תמונה 1: חזית המבנה] - מבט כללי מרחוק.

[📷 תמונה 2: ליקוי איטום] - צילום תקרה מתקלפת בחדר 5.

[📄 קישור לדו"ח בודק חשמל] - PDF חתום מהסוקר.

5. מעקב "לפני ואחרי" (לשימוש עתידי של המינהל)

- סטטוס נוכחי: ממתין לאישור תקציבי.
- שדה העלאת תמונות לאחר שיפוץ: [גרור קובץ לכאן]
- סיכום עלות בפועל: _____ (יוזן לאחר סיום העבודה).

6. מדיה ותיעוד (הוכחות בשטח)

- גלריית תמונות "לפני": צילומי חזיתות וצילומי ליקויים ספציפיים.
- שדה "לפני ואחרי": ממשק ייעודי שיאפשר להעלות תמונות לאחר ביצוע השיפוץ (כדי לראות את אימפקט ההשקעה).
- תיקיית מסמכים: סריקת אישורי בודק מוסמך (חשמל, גז, קונסטרוקציה).

נספח ג'-3 לפירוט השירותים

נספח מתודולוגיית סקר ודירוג נכסים

דירוג המבנה מתבסס על שקלול בין מצבו ההנדסי-פיזי לבין מידת התאמתו לסטנדרט הפרוגרמטי של המינהל.

2. טבלה א': מדד מצב המבנה (BCI - Building Condition Index)

הסוקר ידרג כל רכיב בציון 1 (חדש/תקין) עד 5 (כשל/מסוכן). המערכת תחשב את הציון המשוקלל לפי המשקולות הבאות:

קטגוריה הנדסית	משקל בתוך ה- BCI	דגשי בדיקה
מעטפת ושלד	40%	יציבות, סדקים קונסטרוקטיביים, איטום גגות
בטיחות אש ונגישות	30%	מערכות גילוי וכיבוי, הנגשה לפי חוק
תשתיות (חשמל/מים/מיזוג)	20%	לוחות חשמל, צנרת, יעילות מערכות מיזוג
מצב פנים וגמר	10%	ריצוף, נגרות, קילופי טיח וצבע

3. טבלה ב': מדד תאימות לסטנדרט המינהל (FAI - Functional Adequacy Index)

ציון נפרד המוענק למבנה בגין התאמתו לדרישות התפקודיות של המינהל:

ציון	רמת תאימות	תיאור תפעולי
1	תואם מלא	עומד בכל פרמטרי השטח, הקיבולת והאבזור המודרני
3	פער חלקי	פער פונקציונלי (למשל: אין יחידה רטובה בחדר לינה)
5	אי-תאימות קשה	חוסר במערכות קריטיות (נידוף במטבח) או צפיפות חריגה

מסמך 2: תכני מצגת הדרכה לסוקרים (תקציר שקפים)

- **שקף 1: המטרה** - מעבר מתיאור מילולי לדירוג כמותי בר השוואה בין מוסדות.
- **שקף 3: ה-BCI** - דגש על כך שבעיות שלד ובטיחות אש "מושכות" את הציון למעלה יותר מקילופי צבע.

- **שקף 4: הסטנדרט (FAI) -** הדרכה על בדיקת מפתח שטחים (1.5 מ"ר לסועד בחדר אוכל, 25 מ"ר לחדר לינה).
- **שקף 5: דיווח חריגים -** ציון 5 באחד מרכיבי הבטיחות מחייב הרמת טלפון מיידית למנהל המוסד ולמוזמין הסקר.

מסמך 3: דף הנחיות לסוקר בשטח (Surveyor's Quick Guide)

1. **שלב המדידות:** מדוד שטח נטו בחדרי לינה/אוכל - אל תסתמך על נתוני עבר.
2. **שלב המערכות:** פתח לוחות חשמל לבדיקת עומסים ; בדוק תקינות גלאים ונידוף במטבחים.
3. **תיעוד חובה:** כל רכיב שמקבל ציון 4 או 5 מחייב צילום תקריב וצילום פנורמי.
4. **אומדן עלות:** צרף הערכה גסה בש"ח לכל ליקוי בציון 3 ומעלה, כולל עלות הפיכת המבנה ל"תואם סטנדרט" (למשל: עלות בניית מקלחות בחדרים).

הנחיות לסוקר בשטח

1. מטרת הסקר

יצירת תמונת מצב הנדסית ופונקציונלית אובייקטיבית של מבני המוסד, לשם קבלת תמונה של מצב המבנים במוסדות החינוך, ולצורך קביעת סדרי עדיפויות להקצאת תקציבי שיפוצים (שיטת ה-60/40).

2. הנחיות לביצוע הסקר (לפי פרקים)

חלק א': נתונים כלליים (אימות מול מציאות)

- **שטח בנוי:** יש לאמת את שטח המבנה. במידה ויש חריגה משמעותית מהרשום, יש לציין זאת בהערות.
- **ייעוד המבנה:** וודא כי המבנה משמש בפועל לייעודו המוגדר (מגורים/מטבח/אודיטוריום).

חלק ב': מדד מצב המבנה (BCI) –

עליך לבחון את הרכיבים הבאים ולדרג את מצבם הפיזי:

1. **שלד ומעטפת (40% מה- BCI):** חפש סדקים קונסטרוקטיביים, נשירת טיח, סימני רטיבות בתקרה (כשל איטום) ומצב חלונות/דלתות.
2. **בטיחות ונגישות (30% מה- BCI):**
 - **כיבוי אש:** תקינות מטפים, גלאים וספרינקלרים (במידה ויש).
 - **נגישות:** נוכחות רמפות, רוחב פתחים, מאחזי יד במידת הצורך.
3. **מערכות ותשתיות (20% מה- BCI):**
 - **חשמל:** לוחות חשמל (נעולים/תקינים), שקעים שבורים, תאורת חירום.
 - **אינסטלציה:** נזילות גלויות, מצב כלים סניטריים, לחץ מים.
 - **מיזוג:** תקינות יחידות חוץ ופנים.
4. **גמר ופנים (10% מה- BCI):** ריצוף, צבע, תקרות אקוסטיות, נגרות (ארוכות/דלתות חדרים).

חלק ג': תאימות לסטנדרט המינהל (FAI)

זהו מדד פונקציונלי. גם אם המבנה "חדש" (ציון פיזי 1), הוא עלול לקבל ציון תאימות נמוך אם אינו עומד בתקן:

- **מגורי חניכים:** האם יש "יחידה רטובה" (מקלחת ושירותים) בתוך כל חדר? (חובה לסטנדרט מודרני). האם השטח עומד על לפחות 25 מ"ר לחדר?
- **מטבחים:** האם יש הפרדה תקנית בין חלבי לבשרי? האם קיימות מערכות נידוף תקניות?
- **חדרי אוכל:** האם יש מפתח של 1.5 מ"ר לכל סועד?

3. דרישות מחייבות מהסוקר

1. **תיעוד חזותי:** חובה לצלם כל רכיב שקיבל ציון 4 או 5. צילום של ליקוי חוסך הסברים מיותרים.
2. **אומדן כספי:** עבור כל סעיף בציון 3 ומעלה, יש לספק "אומדן ראשוני לתיקון/שדרוג" בש"ח.
3. **דיווח חריג:** במידה ומצאת סכנת בטיחות מיידית (חשמל חשוף, חשש ליציבות, כשל במערכת גילוי אש), יש לדווח מיידית למנהל המוסד ולציין זאת בטופס.
4. **הערות:** אל תסתפק בציון מספרי. הסבר בקצרה למה ניתן הציון (לדוגמה: "ציון 4 בחשמל עקב לוחות ללא כיסוי וחוטים חשופים").

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

המינהל לחינוך התישבותי, פנימייתי ועלית הנוער

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 4/2026 לביצוע סקר מבנים במוסדות החינוך הפנימייתיים המפוקחים על ידי המינהל (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

נספח ג' – ערבות ביצוע;

נספח ד' – ביטוח;

נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה;

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

- 1.2. בנוסף, מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספת של עד 24 חודשים נוספים לכל היותר, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
 - 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
 - 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
 - 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
 - 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
 - 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין, ועם הוראות הקב"טים במוסדות החינוך שבהם יערוך את הסקרים.
- יובהר כי ככל שהספק ו/או מי מטעמו יתקל בקושי בעריכת הסקר בשל הנחיות הקב"ט במוסד החינוך ו/או בשל הנחיות של מנהל המוסד החינוכי, יהיה עליו לפנות ליו"ר ועדת המכרזים של המינהל, על מנת שינחה אותו כיצד לפעול במקרה זה.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.4. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

4.5. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שנאסף לצרכים אחרים, ולא להעביר כל פרט ממנו לצד שלישי ללא אישור מראש ובכתב מהמינהל.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים, וכן הגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין ללא כל שיהוי, ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. כל המידע הגולמי והמעובד שייאסף במסגרת הפרויקט – לרבות נתונים הנדסיים, ציוני סקר, אומדנים תקציביים, תצלומים, קואורדינטות GPS ומסמכים סרוקים – הינו רכושו הבלעדי והמוחלט של המינהל לחינוך התיישבותי. לספק לא תהיה כל זכות קניינית, זכות שימוש מסחרית או זכות עכבון על המידע.

7.4. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.7. הפרת קניין רוחני

7.7.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.7.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.7.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.7.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

הספק לא יהיה רשאי להשתמש בחברה אחרת כקבלן משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 10.3. בתקופת ההתקשרות הראשונה לא תהיה כל הצמדה לתמורה.
- 10.4. ככל שהמזמין יממש את אופציית ההארכה התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. ההצמדה תחל מחודש ה-13 להתקשרות הנוספת. חישוב ההצמדה יהיה בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.
- 10.5. סופיות התמורה:
 - 10.5.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה. בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
 - 10.5.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ, במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט [כנספח ג להסכם](#), ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**[הוראת תכ"ס 7.3.7](#)** **[ערבויות דיגיטליות](#)**.

12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות **[בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#)**.

12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות בהתאם.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.7. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידני.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה, מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק

או מי מטעמו של הספק, עובד של המזמין, צד שלישי, מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6 טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה בהקדם האפשרי, על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד החינוך - המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מוצר, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה.

ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

14.2. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

14.3. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

14.4. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

14.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות, והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

14.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ם 7.5.3: ניהול התקשרות](#).

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.3.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.2.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.3. קיזוז ועכבון –

17.2.3.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.3.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.4. חילוט ערבות –

17.2.4.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.4.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.4.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.4.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	עמידה בלוחות הזמנים שפורטו באבני הדרך	כל שבוע חריגה במועד שהוגדר באבן הדרך	0.5% מסכום ההתקשרות, ועד תקרה של 10%
2	איכות נתוני הסקר	במידה ובבדיקה מדגמית של המינהל (10% מהמבנים) יימצא כי במוסד מסוים הנתונים אינם תואמים את המצב הקיים (למשל: דווח על מבנה שופץ כשבפועל הוא מוזנח)	ביצוע סקר חוזר באותו המוסד בו נמצאו אי ההתאמות ותשלום פיצוי בסך של 2,500 ש"ח לכל מבנה בו נמצאו אי התאמות
3	העמדת צוותי סוקרים	לצורך ביצוע הסקר הופעלו פחות מ-7 צוותי סוקרים	50,000 ₪ לכל מקרה בו במהלך ביצוע הסקר היה שבוע עבודה בו הופעלו פחות מ-7 צוותי סוקרים
34	התאמת הסוקרים לנדרש במכרז	הפעלת סוקרים שהכשרתם אינה תואמת את הנדרש במכרז	ביצוע סקר חוזר באותו המוסד ותשלום פיצוי בסך 1,000 ₪ לכל מבנה בו בוצע הסקר על ידי צוות שאינו תואם את הגדרות ההכשרה

17.2.5.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.5.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.5.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.5.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.6. רכש מספק חלופי –

17.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.3. הספק ידשר להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.4. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.5. המזמין יהיה רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.6. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא

באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.7. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

- 20.1.** כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 20.2.** משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 20.2.1.** כתובת דוא"ל המזמין: ORITY@MCHP.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 20.2.2.** כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 20.3.** כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 20.4.** אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

- 21.1.** הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2.** פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3.** כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4.** הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5.** מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי ועלית הנוער, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות המעבידים

א. הספק יבטח אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות חבות הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועלית הנוער, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועלית הנוער ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע סקר מבנים במוסדות החינוך הפנימייתיים המפוקחים על ידי המינהל, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועלית הנוער.

ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער.
 - תקופת גילוי של 6 חודשים.
- ה. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת בת 60 יום לפחות במכתב לחשב המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל- משרד החינוך, המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי כל דין.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער, בתוקף.

- ג. אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג אישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- ד. מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהגורם המפעיל בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהא רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ו. **למען הסר כל ספק, מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>טוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת מור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מספר האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
ל- משרד החינוך, תל אביב	שם -----	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ. של הספק בהתאם להסכם	העיסוק המבוטח: ביצוע סקר מבנים במוסדות החינוך הפנימייתיים המפוקחים על ידי המינהל	
	מען -----	מען של הספק בהתאם להסכם		

מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
				לתקופה	למקרה*			
				20,000,000		נח		<p>309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 319 (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם)</p>
				2,000,000		נח		<p>302 (אחריות צולבת -למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 (הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור)</p>

328 (ראשוניות-המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)						
301 (אובדן מסמכים) 302 (אחריות צולבת-למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 325 (מרמה ואי יושר עובדים) 327 (עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח) 328 ראשוניות, המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 (6 חודשים)	נח	כמפורט בפוליסה	2,000,000			

<p>ד (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי ח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*</p>
<p>נכונים), 040 (מהנדס, אדריכל, הנדסאי).</p>
<p>ליסה *</p>
<p>ש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המינהל לחינוך התישבותי, פנימייתי ועלית הנוער

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז ביצוע סקר מבנים במוסדות החינוך הפנימייתיים המפוקחים על ידי המינהל מספר 4/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. התמורה תהיה צמודה לאחר מימוש האופציה וזאת כדלקמן:

1.1. 100% מהתמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

1.1.1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את

ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

1.1.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

1.1.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

1.1.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.1.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.1.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

1.1.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

1.1.2. תנאי הצמדה

1.1.2.1. תאריך הבסיס – ככל שהמזמין יממש את אופציית ההארכה בתקופה/תקופות נוספות ההצמדה תחל מחודש ה-13 של ההתקשרות הנוספת.

1.1.2.2. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

1.1.2.3. המדד – מדד המחירים לצרכן.

1.1.2.4. סוג המדד – מדד ידוע

1.1.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית

1.1.2.6. חלקיות ההצמדה – 100%

1.1.2.7. פריטים מוצמדים – כלל התעריפים במכרז

1.1.3. ביצוע ההצמדה

1.1.3.1. ביצוע ההצמדה תחל משנת ההתקשרות השנייה (במסגרת מימוש האופצייה) מהחשבונית הראשונה מחודש ה-13 של ההתקשרות הנוספת.

1.1.4. אופן חישוב ההצמדה -

1.1.4.1. בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

1.1.4.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

1.1.4.3. ההצמדה תהיה עד לשיעור לשינוי במדד בשנת ההתקשרות .

1.1.4.4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

2. הגדרות ייעודיות לנספח זה:

- 2.1. אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 2.2. גורם מנחה** – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.
- 2.3. גורמי שרשרת האספקה** – יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.
- 2.4. מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 2.5. מידע רגיש** – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי על אדם, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 2.6. מינהל הרכש** – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 2.7. שירות חיוני** – אחד מאלה:
- 2.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.**
- 2.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.**
- 2.8. תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

3. כללי

- 3.1.** הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 3.2.** מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 3.3.** מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בסעיף 8 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 3.4.** הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 3.5.** חובות הספק לפי נספח זה יחולו כל עוד הספק מחזיק מידע רגיש של המזמין.
- 3.6.** אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובותו של הספק לעמוד ולמלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

4. חובת דיווח

- 4.1.** הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 4.1.1.** אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 4.1.2.** אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 4.1.3.** אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 4.2.** דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

4.3 הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים :

4.3.1 חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

4.3.2 פניה באמצעות הדואר האלקטרוני : 119@cyber.gov.il.

4.4 במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים :

4.4.1 תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

4.4.2 אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

4.4.3 המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

4.4.4 המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

4.4.5 ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

4.4.6 פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

4.4.7 כל מידע אחר, שידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

4.5 חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4.6 באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

5. ביקורת תקופתית

5.1 המזמין יהיה רשאי לבצע, , ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן :

5.1.1 בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.

5.1.2 במקרה שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן :

- 5.1.2.1.** המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
- 5.1.2.2.** הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.
- 5.1.2.3.** לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, ובמקרה שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.
- 5.1.3.** במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.
- 6. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר**
- 6.1.** המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:
- 6.1.1.** מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק
- 6.1.1.1.** המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
- 6.1.1.2.** המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
- 6.1.1.3.** במקרה שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.
- 6.1.2.** מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

- 6.1.2.1** פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 6.1.2.2** המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
 - 6.1.2.2.1** בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
 - 6.1.2.2.2** בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
 - 6.1.2.2.3** סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
 - 6.1.2.2.4** אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
 - 6.1.2.2.5** אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.
- 6.1.2.3** אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.
- 6.2** הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 6.3** במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

7. נציגי המזמין

- 7.1** לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בנספח זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 7.2** הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי נספח זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הנספח.

7.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בנספח זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

8. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

8.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם